

【臺中家商 115 學年度第 1 學期重補修申請及繳費注意事項】

一、重補修申請

1. 上網申請日期：**8月31日(一)~9月2日(三)** (請同學注意申請截止時間)

2. 申請步驟：操作方式如下

步驟一 進入網址：https://assotaweb.tchcvs.tw/SCH_UI/

可以從學校首頁/線上服務/學生專區/日校校務行政系統進入

輸入帳號：學號(共6碼)；密碼：輸入個人密碼。

步驟二 點選**重修** → 頁面左側**重修意願調查** → 於**上課意願**欄位點選重補修課程 → 點選左上方**存檔**



3. 注意事項：

(1) 本次重補修科目皆為**第2學期**不及格科目，高二學生為114學年度第2學期不及格科目、高三學生為113、114學年度第2學期不及格科目、延畢學生為各學年度第2學期不及格科目。

(2) **重補修最多只能選四個科目**，例：某同學被當六科，但**只能選四科重補修**，申請超過4科目者，系統出現警示且無法存檔，請慎重考慮。

(3) **未於期限內上網申請重補修者，系統無法產製繳費單，將無法繳費及上課。**

二、重補修繳費

1. **預計9月4日(五) 教務處實研組發放繳費單**

9月4日(五)起至9月11日(五)止 請同學務必於期限內至超商或臺銀繳費。

2. 重補修開班與否及開班方式(專班或自學)係依各申請科目實際繳費人數決定，繳費後視同參加本次重補修並據以開班，為免影響重補修班開設，故繳費後恕無法接受退費申請；**超過繳費期限(以繳費戳章或代收日為憑)視同不參加本次重補修**，事後不得以任何理由要求學校開課。

3. 教務處統計繳費人數後開課，若單一科目繳費人數過少或其他因素無法開課時，該科目所繳交之費用將全數退還，請同學妥善保管繳費收據。

三、重補修開課

1. 開課時間：預計10月中旬起(依實研組公告時程為準)。

2. 確定開課後會另行通知同學上課時間，請同學依照報到時間自行找任課教師報到並詢問上課地點。

3. 每年皆有學生不及格科目太多又不申請重修，導致無法順利畢業，請同學引以為鑑。

